

GYMNÁZIUM ČESKÝ BROD

Manuál

Seminární práce krok za krokem



Každý žák Gymnázia Český Brod je povinen vypracovat ve 3. ročníku vyššího gymnázia seminární práci podle následujících zásad.

VÝBĚR TÉMATU

Práci musíte zpracovat sami s uvedenými zdroji přejatých informací (tedy s uvedením příslušných citací – viz níže).

Seminární práce (SP) musí vždy obsahovat praktickou část, tedy buď praktické ověření teoretických informací (přírodní vědy), nebo část sestavenou ze samostatného bádání s primárními prameny (humanitní vědy). **Praktická část by měla tvořit nejméně třetinu SP.**

Téma by mělo být zvoleno tak, aby ho bylo možno realizovat do patřičné hloubky na cca 10-20 normostran.

Obecně jsou vhodnější témata velmi specificky zaměřená, specializovaná. Není tedy možné snažit se napsat seminární práci např. o Tomáši G. Masarykovi, ale o životě na Českobrodsku v době 1. republiky ano.

ČASOVÝ HARMONOGRAM

- do 15. 11. vybrat téma
- do 10.12. odevzdat anotaci včetně návrhu na podobu praktické části práce, klíčová slova, osnovu
- do 28. 2. odevzdat práci
- do 31. 3. oznámení výsledku

Pokud je práce hodnocena jako nedostatečná, musí žák přepracovat seminární práci do termínu 30. 4. **V tom případě bude konečné hodnocení práce odpovídat průměru obou známek.** Pakliže je práce znovu hodnocena nedostatečně, bude žák hodnocen z daného předmětu za 2. pololetí stupněm „neklasifikován“.

Klasifikační stupeň určí vyučující předmětu po shodě s oponentem na základě níže uvedených kritérií.

POVINNÉ ČÁSTI SEMINÁRNÍ PRÁCE A JEJICH ŘAZENÍ

- titulní list
- čestné prohlášení
- anotace a klíčová slova v českém a anglickém jazyce
- obsah
- nepovinně: seznam použitých zkratk a symbolů (abecedně utříděný)
- vlastní práce (členěná do kapitol), obsahující:
 - a) úvod – obsahuje všeobecné údaje vysvětlující záměr SP, cíle výzkumu a její význam, návaznost SP na práce předcházející atd.
 - b) zpracované téma – obsahuje analytické řešení úkolu

- c) závěr – obsahuje jasně a logicky vyjádřené výsledky dosažené v SP. Zhodnocení jejího přínosu, úvahy a návrhy na další postup
- d) resumé v anglickém jazyce (cca 10-15 vět)
- seznam literatury
- seznam příloh (pokud je SP obsahuje)
- obrazové a textové přílohy (zvláště praktická část SP)

FORMÁLNÍ STRÁNKA SEMINÁRNÍ PRÁCE

Požadovaný rozsah sem. práce je 10-20 normostran (cca 18 000 - 36 000 znaků včetně mezer) bez příloh. Do požadovaného rozsahu se nepočítají titulní list, čestné prohlášení, anotace a přílohy. Práce se odevzdává v tištěné verzi (1 výtisk) i v elektronické verzi.

Práce má závaznou formální strukturu, při psaní je nutné řídit se zásadami tvorby odborných textů a prezentací.

Základním typografickým pravidlem tzv. normostran je:

- řádkování 1,5
- velikost písma záleží na zvoleném fontu; doporučené jsou Arial CE (základní text o velikosti 11 b.), Times New Roman (základní text o velikosti 12 b.), Calibri (základní text o velikosti 12 b.); nadpisy jsou o 1-2 body větší a tučné
- hlavní kapitoly začínají na nových stránkách, podkapitoly nikoliv
- jednotlivé kapitoly se průběžně číslovají arabskými číslicemi, podkapitoly se číslovají podle zásady 1.1, 1.2, 1.3 atd.
- číslo stránky je umístěno v zápatí uprostřed a má velikost 12 bodů
- stránky se číslovají od listu s obsahem, titulní strana se nezapočítává
- použití stylů a generování obsahu s čísly stran automaticky
- odstavec začíná odsazením – nastavuje se ve formátu odstavce, mezi odstavce se NEVKLÁDÁ volný řádek
- tisk jen po jedné straně
- zarovnání textu do bloku (tzn. na obou okrajích)
- odevzdávané výtisky SP musí být svázané tak, aby jednotlivé listy nebyly volné

Zásady tvorby seminární práce

V práci musí být použita jako zdroj nejméně jedna odborná kniha.

Při tvorbě práce je možné využít umělou inteligenci, maximálně pro třetinu teoretické části. Použití AI musí být v práci přiznáno. U zbytku práce je nutné uvést zdroje.

Při tvorbě práce používejte automatické opravy, práci můžete zkontrolovat na www.nechybuj.cz.

Přílohy musí být průběžně číslovány. Do příloh můžete přesunout v podstatě cokoliv, co překračuje doporučený rozsah práce. Musíte ale pamatovat na to, že práce musí být srozumitelná i bez přečtení příloh. Celková délka příloh by neměla přesahovat 1/3 rozsahu hlavního textu práce.

Citace literatury

Citace literatury se povinně řídí normou [ČSN ISO 690](http://www.iso.org/iso/standards/catalogue_tc/list_standards.html?isoonly=1&ref_simpl=1) (lze využít generátor citací na www.citace.com nebo www.knihovny.cz). Příklad:

Olga BIERNÁTOVÁ – Jan SKŮPA, Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011 [online]. Dostupné z: <http://citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf> ; [cit. 2016-10-07].

Jiří RYBIČKA – Petra ČAČKOVÁ, *Průvodce tvorbou dokumentů*. Bučovice 2011, s. 37.

Všechny přejeté pasáže cizích prací musíte v textu výrazně označit (uvozovkami, kurzívou) a opatřit bibliografickým odkazem. V seznamu literatury, který je uveden na konci práce, pak musí být veškerá použitá literatura uvedena v abecedním pořadí. Nezáleží přitom na tom, jestli se jedná o přesný přepis pasáže textu (citace, označeno uvozovkami), nebo volné převyprávění myšlenek vašimi vlastními slovy (parafráze, bez uvozovek).

Existují tři přijatelné způsoby bibliografických odkazů, v celém textu ale musíte zachovat stejný způsob. Vedoucí práce určí, který způsob bibliografického odkazování se má používat (v každém vědním oboru je preferován jiný z uvedených způsobů).

Způsoby citace:

1. Uvádění kompletního bibliografického záznamu v poznámce pod čarou.
2. Uvedení jména, roku a strany použité literatury v kulatých závorkách (autor, rok, s. číslo strany), tzv. Harvardský systém, tedy např.:

Více k tématu citací naleznete v různých přehledných textech (Biernatová 2011, s. 136).

Při prvních dvou způsobů citování je seznam veškeré použité literatury uveden v abecedním pořadí podle prvního autora. Pokud mají dva a více zdrojů stejného tvůrce a rok publikování, odlišují se pomocí malých písmen abecedy (a, b, c, d, ...)

3. Uvedení čísla bibliografického odkazu v hranaté nebo v kulaté závorce, čísluje se vždy průběžně, tedy např.:

Více o pravidlech tvorby dokumentů naleznete ve specializovaných monografiích [1].

Číslo se uvádí bezprostředně za slovem, pokud se odkaz týká tohoto slova, nebo až za větnou tečkou, pokud se odkaz týká obsahu celé věty.

Při tomto způsobu citování je seznam veškeré použité literatury seřazen podle pořadového čísla bibliografického odkazu v textu. Je-li ze zdroje citováno vícekrát, uvádí se v závorce i číslo strany. Zápis čísla v horním indexu je také možný, ale potom se nedává číslo do závorek.

Podrobnosti k citování viz.: <https://citace.zcu.cz/index.html>

Obrázky, tabulky a jejich citace

Vedoucí práce určí, zda budou obrázky uvedeny v textu nebo v obrazové příloze. Při vkládání obrázků do textu musí být v textu na obrázek odkazováno.

Tabulky se naopak do textu práce průběžně vkládají a číslují se zvlášť a průběžně. Použití tabulek z jiných zdrojů se řídí stejnými pravidly pro citace jako obrázky.

Ke každému obrázku musí být připojen popis (legenda), který stručně slovně charakterizuje zobrazenou skutečnost. U každého obrázku musí být uveden zdroj, ze kterého je obrázek získán.

Na základě Autorského zákona může být ve vlastní práci použit vlastní obrázek nebo obrázek z volných zdrojů nebo musíme mít souhlas autora obrázku. Pro výukové a vzdělávací účely není nutné souhlas získávat.

Při použití obrázků přímo v seminární práci obecně platí, že by měly být citovány ihned při použití, tzn. umísťujeme je k danému obrázci dle citační normy. Je však také možno použít druhý způsob a seznam zdrojů obrázků uvést na konci práce.

Způsoby citace obrázků:

1. text pod fotografií:

Obr.5 - Vydra říční.

BOHDAL, Jiří. Vydra říční [foto]. ZOO Plzeň 2010. In: Naturfoto [online]. [Cit. 24.4.2019]. Dostupné z: <http://www.naturfoto.cz/vydra-ricni-fotografie-15297.html>

2. text pod fotografií:

Obr. 5 - Vydra říční. Foto Jiří Bohdal

v seznamu obrázků:

BOHDAL, Jiří. Vydra říční [foto]. ZOO Plzeň 2010. In: Naturfoto [online]. [Cit. 24.4.2019]. Dostupné z: <http://www.naturfoto.cz/vydra-ricni-fotografie-15297.html>

Popisek obrázku (tabulky) se obvyklé sází stejným typem písma jako základní text, písmo by ale mělo být o jeden až dva body menší (doporučení: pro Calibri základní text 11 b použijte 9 b, pro Times New Roman základní text 12 b použijte 10 b). Popisek se umísťuje vždy pod obrázek, zarovnává se vlevo nebo na střed (ale v celé práci stejně) a obrázky se průběžně číslují.

Pro popis tabulek a obrázků použijte styl Titulek, nebo lépe funkci Wordu Vložit titulek. Díky tomu snadno vytvoříte seznam tabulek nebo obrázků a navíc zajistíte, že budete mít tabulky a obrázky číslovány průběžně v celé práci

Příklad:



Obr. 1: Dům čp. 35 v Českém Brodě, náměstí Arnošta z Pardubic. Foto autor.

NEPŘÍPUSTNOST PLAGIÁTORSTVÍ

Plagiát je umělecké nebo vědecké dílo, které někdo jiný než skutečný autor neprávem vydává za své. Může se také jednat o neoprávněné použití části cizího díla. Každý hodnotitel seminární práce má účinné postupy a nástroje, jak plagiátorství odhalit. K odhalování plagiátů především slouží aplikace Odevzdej.cz (<https://odevzdej.cz/>). Pokud je odevzdaná seminární práce prokázána jako plagiát, nebude žák klasifikován z příslušného předmětu.

Pokud jsou součástí textu nebo prezentace převzaty z nějakého zdroje, tento zdroj musí být vždy uveden a správně citován ([ČSN ISO 690](#) a www.citace.com), v opačném případě se jedná o plagiát!

OBHAJOBA SEMINÁRNÍ PRÁCE PŘED PEDAGOGY A SPOLUŽÁKY

Podmínkou úspěšné klasifikace seminární práce je její obhajoba (cca 10 minut) před vyučujícím a spolužáky v příslušném předmětu. Jako nedílnou součást této obhajoby vytvoří žák prezentaci v programu MS Powerpoint nebo podobném.

FORMÁLNÍ STRÁNKA HODNOCENÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE

Seminární práci musí hodnotit dva pedagogové s potřebnou aprobačí. K hodnocení povinně použijí následující hodnotící tabulku, kterou vytištěnou přiloží ke každé hodnocené seminární práci. S tímto hodnocením seznámí autora/autorku seminární práce a zodpoví jeho/její případné dotazy k nedostatkům a možnému dalšímu rozvoji tématu.

Odevzdanou seminární práci uloží vedoucí práce do určeného úložiště k možné kontrole dodržení formálních zásad.

Pokud hodnotitelé označí některé kritérium stupněm „nesplňuje“, musí žák přepracovat seminární práci do termínu 30. 4. daného školního roku.

OBSAH	
VÝBĚR TÉMATU	1
ČASOVÝ HARMONOGRAM	1
POVINNÉ ČÁSTI SEMINÁRNÍ PRÁCE A JEJICH ŘAZENÍ	1
FORMÁLNÍ STRÁNKA SEMINÁRNÍ PRÁCE	2
Zásady tvorby seminární práce	2
Citace literatury	3
Způsoby citace:	3
Obrázky, tabulky a jejich citace	4
Způsoby citace obrázků:	4
NEPŘÍPUSTNOST PLAGIÁTORSTVÍ	5
OBHAJOBA SEMINÁRNÍ PRÁCE PŘED PEDAGOGY A SPOLUŽÁKY	5
FORMÁLNÍ STRÁNKA HODNOCENÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE	5

Posudek seminární práce

Autor SP:

Název práce:

Školní rok:

Vedoucí práce:

2. hodnotitel:

Hodnoticí kritéria		1 - Splňuje bez výhrad	2 - Splňuje s drobnými výhradami	3 - Splňuje s výhradami	4 - Je třeba splňují	5 - Nesplňuje
F o r m á l n í	Práce splňuje formální náležitosti, kladené na SP (viz povinné části a formální stránka SP)					
	Využití jazykových prostředků odpovídá odbornému stylu (termíny, nezabarvená slovní zásoba, složitější větná stavba)					
	Citace použité literatury jsou uvedeny v souladu s normou ČSN ISO 690					
	Text je zpracován v souladu s pravidly českého pravopisu a českými typografickými pravidly					
	Text je soudržný, srozumitelný a argumentačně podložený					
	Přílohy jsou vloženy v souladu s manuálem SP					
O b s	Práce obsahuje praktickou část v požadovaném rozsahu a úrovni					
	Práce splňuje cíle zadání					

a h o v á	Úvod práce obsahuje vysvětlující záměr SP nebo vymezení předmětu práce					
	Je využívána a kriticky vybrána primární i sekundární literatura					
	Jsou užity odpovídající metodologické postupy, včetně odborné terminologie					
	Závěr práce obsahuje jasně a logicky vyjádřené výsledky dosažené v SP, zhodnocení jejího přínosu, úvahy a návrhy na další postup					
Přínos práce (tvůrčí přístup žáka, kompilační hodnota, využití pro praxi)						

VZOR STRUKTURY SEMINÁRNÍ PRÁCE

GYMNÁZIUM ČESKÝ BROD

Seminární práce

Seminář a cvičení z dějepisu



Tadeáš Pilný

HISTORIE TJ SOKOL V ČESKÉM BRODĚ

vyučující: Mgr. Karel Přísný

2021/2022

Prohlášení

Já,, žák (žákyně), narozený(á) dne, bytem, tímto prohlašuji, že:

a) jsem autorem (autorkou) a nositelem (nositelkou) autorských práv k sem. práci „.....“, která vznikla v předmětu, a která byla zpracována samostatně na základě uvedených zdrojů (dále jen „dílo“);

b) s účinností od dnešního dne zpřístupňuji dílo v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., a to takto:

- licence opravňuje nabyvatele šířit dílo pouze k nekomerčním účelům, a to pouze pod stejnou nebo obdobnou licencí vždy s uvedením jména autora a názvu díla,
- licence neopravňuje nabyvatele k úpravě díla a k šíření upraveného díla,
- licence vylučuje jakékoli komerční využití díla;

c) na díle neváznou práva třetích osob, která poskytnutí licence brání, a jsem oprávněn(a) ji poskytnout.

V dne

Poděkování

Na tomto místě můžete vložit poděkování těm, kteří vám s tvorbou seminární práce pomohli. Poděkování je vaše autorské dílo, nemá předepsanou podobu a není povinnou součástí práce. Záleží jen na vás, zda, komu a jakým způsobem poděkujete

Anotace

Shrnutí celého obsahu práce. Často začíná slovy „Ve své práci jsem se zabýval/a...“ nebo „Tato práce se zabývá...“. Shrnuje téma práce, její cíle, použité metody a dosažené výsledky. Rozsah by se měl pohybovat mezi 5 a 10 řádky.

Klíčová slova

Tři až pět klíčových slov oddělených středníkem.

Annotation

Překlad anotace do anglického jazyka.

Keywords

Překlad klíčových slov do anglického jazyka

Závěr

Kapitola nazvaná povinně Závěr plní v seminární práci dva úkoly. Za prvé musí stručně shrnout dosažené výsledky. Není potřeba znovu vypočítávat všechny dílčí výsledky, kterých jste ve své práci dosáhli. Místo toho stručně zopakujte cíl práce formulovaný v Úvodu, a volně na něj navažte. Např. „V úvodu práce jsem si jako cíl vytkla ověření čistoty studánek v okrese Bruntál. Tohoto cíle jsem dosáhla; zjistila jsem, že čistota studánek se ve srovnání s předchozím měřením zlepšila.“

Za druhé pak musí provést rozbor dosažených výsledků. Formulujte také možné návaznosti práce jako inspiraci pro někoho, kdo by ve vaší činnosti chtěl pokračovat.

Resumé

Written in English.